

Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.
6521 Vaskút, Kossuth u. 90.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

az
**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai
Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése
szállítószalaggal”**

tárgyú,
nemzeti eljárásrendben lefolytatott
a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt
közbizszerzési eljáráshoz

A felelős akkreditált közbizszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségnek eleget téve a jelen közbizszerzési dokumentumot ezúton ellenjegyzem (az aláírást az eredeti/papír alapú példány tartalmazza):



dr. Geéb Klaudia
felelős akkreditált
közbizszerzési szaktanácsadó
00414

Tisztelt Ajánlattevő!1. Az ajánlattételi dokumentáció a következő részekből áll:

- I. ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- II. MŰSZAKI LEÍRÁS**
- III. SZERZŐDÉSTERVEZET**
- IV. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

2. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő(k) ismeri(k) a jelen közbeszerzési eljárásra, a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, különös figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire (2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről). Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával minden további kifejezett nyilatkozat nélkül elismeri, hogy tisztában van a hatályos valamint az ajánlat megtetelekor ismert jogszabályokkal, ajánlatát pedig mindezeknek is a figyelembevételével tette meg és nyújtotta be.

3. A Kbt. 3. § 21. pontja értelmében *közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;*

Ajánlatkérő mindezen is figyelemmel rögzíti, hogy a jelen ajánlattételi dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve a közbeszerzési dokumentumok magukban foglalják a Kbt. szerint a fentiekben hivatkozott dokumentumokat is.

4. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevő kötelezettsége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumokban, az Ajánlatkérő által a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a szerződés teljesítésére. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elérését, tartalmáéának vizsgálatát. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az Ajánlattevő kötelezettsége, hogy megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat, így az azokban foglalt tartalmat, megadott összes információt és utasítást, formai követelményt, kikötést. Az ajánlattevő felelőssége, ha olyan ajánlatot nyújt be amely formai és/vagy tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumok szerinti valamennyi követelménynek.

5. Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint a jelen közbeszerzési eljáráshoz elkészített és kiadott közbeszerzési dokumentumok valamennyi feltételét.

6. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 57. § (2) bekezdése rendelkezéseire, miszerint *a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.*

Kérjük ennek igazolásaként a **regisztrációs adatlapot** Ajánlatkérő részére az alábbi elérhetőségek valamelyikére az ajánlattételi határidő lejártáig visszaküldeni szíveskedjenek:

Geéb Ügyvédi Iroda
cím: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76. IV. emelet
kapcsolattartó: dr. Geéb Klaudia
Fax: +36-1-700-2919
E-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

7. Ajánlattevő köteles viselni az ajánlatának az elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől. Ajánlatkérő továbbá nem szolgáltatja vissza a benyújtott ajánlatot sem teljes egészében, sem annak valamely részét figyelemmel többek között iratmegőrzési kötelezettségeire is. Ajánlattevő mindezt ajánlata benyújtásával minden további kifejezett nyilatkozat nélkül tudomásul veszi és elfogadja.
8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére a Kbt. 3. § 13. pontjára is tekintettel, amelynek megfelelően az eljárás során a kapcsolattartás írásban történik, ennek megfelelően Ajánlatkérő nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

A megfelelő kapcsolattartás érdekében a közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Ajánlatkérő megnevezése: *Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.*
- Közbeszerzési eljárás tárgyának megnevezése: *Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással*
- A dokumentumot benyújtó/beküldő neve és elérhetőségei (székhely, e-mail cím, fax)

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elsősorban e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek. Amennyiben az e-mailben történő megküldés nem jár sikerrel, az ajánlatkérő másodsorban fax útján teljesíti tájékoztatási kötelezettségét azzal, hogy a fax megküldését legfeljebb három alkalommal kísérli meg. A fentiek szerint megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

A Kbt. 41. § (2) bekezdése szerint, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas – kapcsolattartási formákat határozza meg és a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljáráscelegmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- fax;
- az Kbt. 41. § (5) bekezdésre figyelemmel postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítés;
- elektronikus út (a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mail).

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevők nem a fenti elérhetőségek szerint, és nem a fenti egyéb előírások betartása mellett küldtek meg!

I. ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A jelen Útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az az ajánlattételi felhívással (eljárást megindító felhívással) együtt kezelendő.

Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

2. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a közbeszerzési dokumentumok körében kiadott vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Kérjük, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – szerkeszthető, pl. „*.docx” formátumban is megküldeni szíveskedjenek a megjelölt e-mail címre.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése tekintetében, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második** munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik** munkanapon megérkeznek ajánlatkérőhöz.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan hivatalos értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, a Miniszterelnökség, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat hivatalos állásfoglalást.

Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Geéb Ügyvédi Iroda
kapcsolattartó: dr. Geéb Klaudia
cím: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76. IV. emelet
fax: +36-1-700-2919
e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről, olvashatóságáról a +36-1-700-2919-es faxszámra vagy a geeb.klaudia@geeb.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a

gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 4.1. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.
- 4.2. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 4.3. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.
- 4.4. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.5. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 4.6. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 4.7. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
- 4.8. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
 - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a feladat megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

5. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 5.1. A Kbt. 114. § (13) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően figyelembe vett Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

Geéb Ügyvédi Iroda
kapcsolattartó: dr. Geéb Klaudia
cím: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76. IV. emelet
fax: +36-1-700-2919
e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

6. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelősége és munkaügyi felügyelősége nyújt tájékoztatást.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon:+36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

Elektronikus levélcím orszagos[kukac]zoldhatosag.hu

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>; <http://www.oktvmf.gov.hu/>

Panaszbejelentés, káresemény esetén éjjel-nappal hívható ügyeleti telefonszám+36 30 465 0224

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály <http://ktfo.csmkh.hu/>*Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály**Székhelye: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Levelezési címe: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Telefon: 62/681-681**E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu**Osztályvezető: Dr. Siposné Musza Katalin**Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály**Székhelye: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Levelezési címe: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Telefon: 62/681-681**E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu**Osztályvezető: Dr. Mader Balázs**Környezetvédelmi Mérőközpont**Székhelye: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Levelezési címe: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.**Telefon: 62/553-028**E-mail: labor@ktf.csmkh.hu**Osztályvezető: Dr. Szécsényi István***Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal****Népegészségügyi Főosztály**http://bkmkh.hu/nepegeszsegugyi_foosztaly/elerhetosegek/

6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 32.

6001 Pf.: 112

Tel.: 76/500-020

Fax.: 76/500-430

e-mail: nepegeszsegugy@bacs.gov.hu**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály**

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

tel: 06-76-795-725

fax: 06-76-795-762

E-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu**Fogyatékkal élők esélyegyenlősége**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/bacs-kiskun/szervezeti-egysegek>**NAV Bács-Kiskun Megyei Adó- és Vámigazgatósága - Kecskeméti központi ügyfélszolgálat**https://www.nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/bacs_kiskun/ugyfelszolgalatok/customerservices_1213437.html

Cím: 6000 Kecskemét, Kuruc krt. 16.

Telefonszám: +36 (76) 512-600

Fax: +36 (76) 481-085

Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság<http://www.ativizig.hu/rolunk/Elerhetosegeink>

Cím: H-6720 Szeged, Stefánia 4.

Levélcíme: H-6701 Szeged, Pf. 390.

Tel: 62/599-599 *

Fax: 62/599-555

e-mail: titkarsag[kukac]ativizig.hu

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/nepegeszsegugyi-szakigazgatasi-szerv><https://www.antsz.hu/>

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

http://bkmkh.hu/nepegeszsegugyi_szakigazgatasi_szerv/egeszsegugyi_igazgatasi_osztaly/**7. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat az eljárásra irányadó hatályos közbeszerzési törvény szabályai szerint tegyék meg. Ajánlatuk benyújtásánál vegyék figyelembe a kiírás feltételeit és vonatkozó jogszabályokat. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Ajánlattevők erre tekintettel, ezt betartva nyújtsák be ajánlatukat. Az ajánlattételi megkönnyítése érdekében ajánlatkérő ajánlott nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyeket fel lehet használni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az iratmintákat Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel bocsátja rendelkezésre, mely iratminták alkalmazása nem kötelező. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy az iratmintákért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők az iratmintákat saját felelősségükre alkalmazhatják.

| |
|--|
| Fedőlap |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) |
| Felolvasólap |
| Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap (Opcionális) |
| A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be) |
| I. FEJEZET: AJÁNLATTEVŐVEL KAPCSOLATOS IRATOK |
| A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e |

| |
|--|
| A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (nemleges tartalom esetén is csatolandó!) |
| Az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta) <i>Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását is, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (így például: személyi igazolvány). Külföldi illetőségű gazdasági szereplő esetében a fentieknek megfeleltethető dokumentum csatolása szükséges az ajánlattételi képesség igazolására.</i> |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (Opcionális) |
| Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (Opcionális - Amennyiben közös az ajánlattétel) |
| A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (Opcionális - Amennyiben kapacitás nyújtóra támaszkodik) - <i>meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik</i> |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Opcionális - Amennyiben kapacitás nyújtóra támaszkodik) |
| II. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK |
| Nyilatkozat(ok) a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében |
| Nyilatkozat(ok) a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében |
| A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges. |
| III. FEJEZET: ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK |
| Az eljárást megindító felhívás 13.2. pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény igazolása |
| IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK |
| Árazott Költségvetés (ajánlati ár bontása) |
| Az ajánlatban csatolt nem magyar nyelvű okiratok igazolások, nyilatkozatok stb. magyar nyelvű fordításai, ennek körében nyilatkozat felelős fordításról (Opcionális) |
| Nyilatkozat árfolyamról (Opcionális) |
| Nyilatkozat, dokumentumok a jogelőd referenciái esetén / Amennyiben ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jog-utódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is (Opcionális) |
| Ajánlattevő nyilatkozata a mellékelt CD vagy DVD tartalmára vonatkozólag |
| V. FEJEZET: SZAKMAI AJÁNLAT |

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni szakmai ajánlatként az ajánlattételi dokumentáció II. Műszaki Leírás fejezetében megadott tartalommal és formában az általa ajánlott áru műszaki leírását (az Ajánlattételi Dokumentáció II. Műszaki Leírásában található táblázat csatolása szükséges kitöltve).

VI. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ban foglaltakra!

VII. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)

+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát!

Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott dokumentumot.

Kérjük, ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

II. MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki Specifikáció

A mechanikai-biológiai hulladékkezelés (MBH) az osztályozatlan települési hulladék és az egyéb technológiai eljárások után keletkező maradék hulladék kezelésére szolgál, melynek célja a hulladék környezeti veszélyességének, térfogatának, tömegének csökkentése, és a stabilizálása, illetve másodtüzelőanyag előállítás.

A Vaskúti MBH üzem működési elve

Az MBH üzem technológiai sorának első eleme az előaprító. A csarnokba beérkező települési szilárd hulladékból az előaprítást követően mágneses szeparátor alkalmazásával leválasztásra kerül a fém hulladékfrakció, majd ezt követően a fennmaradó hulladék szerves anyag tartalmának kirostálása egy 80 mm-es dobrosta alkalmazásával történik. A rostált hulladék ismételen egy mágneses szeparátoron majd egy légszeparátoron megy keresztül, mielőtt az utóaprítóba kerül. Az így előállított hulladék, mint éghető frakció, fűtőanyagként szolgál. A beszerzésre kerülő dobrosta ebbe, a már üzemelő technológiai sorba illeszkedik. A dobrosta az utóaprítási műveletet követően a hulladék még meglévő szerves anyag tartalmának leválasztásával biztosítja, hogy a rendszer végeredményeként előállított éghető anyag sokkal magasabb fűtőértékkel rendelkezzen. Az MBH rendszer automata vezérléssel működik, az egyes technológiai elemek meghibásodása, túlterhelése esetén a rendszer többi elemének működése is automatikusan leáll. A dobrostának a már meglévő rendszerbe történő integrálása, rendszer zavartalan, akadálymentes működése kizárólag a részletes műszaki leírásban foglalt teljesítményű és műszaki paraméterű dobrosta üzembe helyezésével biztosítható.

Minderre is figyelemmel az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az alábbiakban ismertetésre kerülő táblázatba foglalt paraméterek az ezen rendszerbe történő integritást biztosító paraméterek. Ajánlatkérő egyenértékű terméket elfogad. Az egyenértékűség vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy a megajánlás méretét, egyéb kiemelt műszaki paramétereit tekintve a már meglévő rendszerbe integrálható-e. Ehhez kapcsolódóan Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy helyszíni bejárásra biztosít lehetőséget, az ajánlattételi felhívás 22.24. pontjában megjelölt időpontban és helyszínen.

Az ajánlattevő az alábbi tartalommal és formában köteles megadni az általa ajánlott áru műszaki leírását. Az ajánlattevő által ajánlott árunak az „A. Rész” elnevezésű oszlopban feltüntetett minimum feltételek (paraméterek, előírások) mindegyikének meg kell felelnie.

Az előírt feltételekkel megegyező, vagy annál kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező áru felelhet meg műszaki és kereskedelmi szempontból.

Az ajánlott áru műszaki jellemzőit az alábbi táblázatban megadott minimum feltételek mellé, közvetlenül összehasonlítható módon, azonos dimenzióban és mértékegységben be kell írni a táblázat „B. Rész” elnevezésű oszlopába, és az így kialakított leírást csatolni kell **szakmai ajánlatként** az ajánlathoz. Ahol valamely előírásnak való megfelelés a követelmény ott a „megfelel” vagy egyéb egyértelmű szót kell feltüntetni a jobboldali oszlopban. A kereskedelmi feltételek esetében az ajánlattevő a „vállalom” vagy egyéb egyértelmű szó beírásával kell, hogy jelezze az adott feltétel teljesítésének szándékát.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a „B. Rész” elnevezésű oszlop valamennyi sorát ki kell tölteni. A tétel mellé a megajánlott termék megnevezését, típusát is fel kell tüntetni oly módon, hogy egyértelműen azonosítható legyen. A táblázat valamennyi sorát kitölteni szükséges.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgyártó Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal

| A. Rész | B. Rész |
|---|--|
| Áruk megnevezése és mennyisége, és a minimális műszaki, kereskedelmi követelmények paraméterei | Az ajánlott áru megnevezése és mennyisége, továbbá a vállalt műszaki illetve kereskedelmi követelmények paraméterei |
| 1. tétel Dobrosta 1 db | |
| Funkció: az anyag szállítása, keverése, fellazítása, frakciók szétválasztása | |
| Esztergált futógörgők | |
| Dobrosta hossza 6080 mm $\pm 1\%$ | |
| Szita nettó hossza: 5100 mm $\pm 1\%$ | |
| Dobrosta átmérője 2400 mm $\pm 1\%$ | |
| Acéllemez vastagsága 8 mm $\pm 1\%$ | |
| Lyukbőség: 20 mm, kör alakú | |
| Dobrosta dőlésszöge: 4° | |
| Hajtóműves villanymotorok teljesítménye: minimum 15 kW | |
| Fordulatszám tartomány: 1-12 fordulat/perc | |
| Tetőborítás: acéllemezből, az alsó borításokhoz fogatva | |
| Oldalborítás tolóajtókkal, acéllemezből, a felépítmény alsó szegélyétől a dob felső részéig húzódik, tolóajtók kétoldalon | |
| Leszállítás tartószerkezettel | |
| Felületvédelem: kettő K Poliuretán alapú fedőlakozás | |
| 2. tétel szállító szalag 1 db | |
| Funkció: az anyag szállítása | |
| Stabil, csavarodás mentes profilacél hegesztett konstrukciójú, mindkét oldalán borítólemezekkel és vész-ki huzalokkal ellátott szállítószalag | |
| Méreték: szalagszélesség nettó: 1000 mm $\pm 5\%$, szalagszélesség bruttó: 1150 mm $\pm 5\%$, szalaghossz: max 4000 mm, emelkedő rész (32°) | |
| Heveder típus EP 400/3, 3:2 lapátos („Y” DIN minőség) | |
| Oldalfal magasság: 400 mm $\pm 5\%$ | |
| Gumilapátok távolsága: 750mm $\pm 5\%$ | |
| Gumilapátok magassága: 20 mm $\pm 5\%$ | |
| Hajtómű: minimum 2 kW | |
| Szalagsebesség: minimum 0,4 m/s (frekvenciaváltóval, való sebességszabályozás lehetősége) | |
| A szalag Chevron heveder tisztítóval ellátva | |
| Átadó garatokkal való szállítás | |
| Felületvédelem: kettő K Poliuretán alapú fedőlakozás | |

| A. Rész | B. Rész |
|---|--|
| Áruk megnevezése és mennyisége, és a minimális műszaki, kereskedelmi követelmények paraméterei | Az ajánlott áru megnevezése és mennyisége, továbbá a vállalt műszaki illetve kereskedelmi követelmények paraméterei |
| <i>Kereskedelmi feltételek</i> | |

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal

| | |
|---|--|
| A termék gyártása ISO 9001 és ISO 14001 minőség és környezetvédelmi rendszerek keretében | |
| Az átadás munkavédelmi jelzésekkel ellátva történjen. | |
| Hibaelhárítás: az elhárítás megkezdése garanciális időszakban a hiba bejelentését követő 24 órán belül. Szakszerviz biztosított legyen. | |
| CE megfelelőségi tanúsítvány | |
| <i>Eladó által biztosított dokumentáció:</i> | |
| Magyar nyelvű kezelési, karbantartási útmutató | |
| Alkatrész katalógus (alapgép, munkaszerelekek), elektronikus formátumban is | |

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

A Kbt. 57. § (1) bekezdése rögzíti, hogy

57. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az Ajánlattevő(k) köteles(ek) a jelen szerződéstervezetet alapul venni az ajánlata(uk) benyújtásánál. Az ajánlatban a szerződéstervezetbe vagy a kiírás egyéb feltételeibe ütköző vagy azt lerontó kikötés nem tehető.

Szerződésszám:

ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.
székhely: 6521 Vaskút, Kossuth u. 90.
cégjegyzékszám: Cg. 03-09-109760
adószám: 12822230-2-03
bankszámlaszám:
képviseli: Agatics Roland ügyvezető
(a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről
.....
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:
(a továbbiakban: **Eladó**) között.

mindketten együtt: Szerződő Felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**)

Előzmények

Vevő a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) III. része alapján nemzeti eljárásrend szerinti összefoglaló tájékoztatással megindított nyílt közbeszerzési eljárást (Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás) folytatott le „**Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal**” elnevezéssel.

Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, jelen szerződés a felhívásban meghatározott teljes mennyiségre vonatkozik.

Az eljárás nyertese az Eladó lett, akivel Vevő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

1. A szerződés tárgya

1.1 Felek rögzítik, hogy Vevő közbeszerzési eljárás megindítására előzetes összefoglaló tájékoztatást tett közzé napján számon, az alábbi árubeszerzés elvégzésére. Az eljárást megindító felhívás a Kbt. 113. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően napján került megküldésre ajánlattevők részére.

1.2 A szerződés tárgyát képező beszerzés megnevezése: „**Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal**”
Vevő rögzíti, hogy a szerződés a Ptk. 6:231 §-a szerinti adásvételi szerződés - fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog határidős adásvétele. Felek a szerződés teljesítése során a mennyiségi eltérés lehetőségét nem biztosítják.
A részletes műszaki specifikációt az Eladó közbeszerzési eljárás során tett szakmai ajánlata

továbbá az eljárást megindító felhívás és dokumentációja (közbeszerzési dokumentumok) képezi. A felek kijelentik, hogy e dokumentumok teljes terjedelemben rendelkezésükre állnak.

- 1.3. A szerződés tárgya a Vevő (mint ajánlatkérő) által a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott áru – dobrosta szállító szalaggal – adásvétele, szállítása. Eladó eladja, Vevő megvásárolja a jelen szerződésben meghatározott új árut hiány-, és hibamentesen a mindenkor jogszabályi feltételeknek megfelelően, az ott megjelölt mennyiségben. Az áru - mint a szerződés közvetett tárgya - specifikációját a közbeszerzési eljárás iratanyaga tartalmazza. Eladó köteles ellátni a műszaki leírásban meghatározott egyéb feladatokat is (többek között a leszállítás). Az Eladó által szállítandó árunak meg kell felelniük a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki specifikációnak, valamint azoknak a szakmai jellemzőknek/paramétereknek, amelyek a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban, valamint Eladónak a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában szerepelnek.
- 1.4. Felek megállapítják, hogy a teljesítés (a meghatározott követelmények vonatkozásában) akkor megfelelő, ha teljesített áru a felek által ismert cél vonatkozásában rendeltetésszerű használatra alkalmas, rendelkezik – a fenti 1.3. pont szerint értelmezve - a jogszabályok és a műszaki leírás által megkövetelt dokumentumokkal, továbbá megfelel a jogszabályokban, szabványokban, továbbá a műszaki leírásban, ill. az ajánlatban foglaltaknak, és rendelkezik a magyarországi felhasználáshoz szükséges okiratokkal, engedélyekkel, valamint tartozékokkal.
- 1.5. Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott áru helyett (az áru gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos vagy jobb jellemzőkkel bíró áruval teljesíthet az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti áruval történő teljesítésnek az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutásakor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy teljesítésre megajánlott termékek jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak. Felek megállapodnak abban, hogy az ellenérték fentiek következtében nem változik.
- 1.6. Vevő a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Eladó közreműködőt vegyen igénybe a Kbt. szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért az Eladó, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén felel mindazon hátrányos következményekért is, amely e nélkül nem következett volna be.

2. A szerződés összege

- 2.1 A vételár (ajánlati ár):,- Ft + ÁFA összesen: bruttó,- Ft azaz: forint (dobrosta:,- Ft + ÁFA; szállítószalag:,- Ft + ÁFA)¹, A vételár tartalmazza az áru jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyre történő leszállítását, és a Vevő fogadó személyzetének részére történő átadás költségét is.
- 2.2 A vételár tartalmaz minden, az Eladó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, így különösen:
 - az áru előállítás és/vagy beszerzési költségét;
 - az áruval kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget;
 - a szállítandó áruval kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket;
 - hibaelhárítás: az elhárítás megkezdése garanciális időszakban a hiba bejelentését követő 24 órán belül. Szakszerviz biztosított.

¹ nyertes ajánlattevő megajánlása szerint

- CE megfelelőségi tanúsítvány
 - Eladó által biztosított dokumentáció:
 - o magyar nyelvű kezelési, karbantartási útmutató
 - o alkatrész katalógus (alapgép, munkaszerelekek), elektronikus formátumban is
- 2.3. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a termékek ajánlatban meghatározott ellenértéke magában foglal valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kötelezettség ellenértékét is. Eladó a termékek ajánlatban rögzített ellenértékén kívül jelen szerződéssel kapcsolatosan további ellenszolgáltatásra vonatkozó igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő, nem támaszt.

3. A teljesítés helye, ideje és jellege

3.1 A teljesítés helye, a szállítási hely: Vaskúti Regionális Hulladékkezelő Komplexum, Vaskút 0551/2 hrsz.

3.2 A szerződés teljesítésének időbeli hatálya a szerződéskötéstől számított 1 év, az alábbiaknak is a figyelembe vételével. Vevő ezúton is kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy a beszerzés tárgyát képező dobrosta szállító szalaggal (a továbbiakban együttesen akként is hivatkozva, mint dobrosta) meghatározott időben való rendelkezésre állásához különös érdeke fűződik. A szükséges rendelkezésre állás kezdő időpontja, Vevőn kívül álló körülmények okán ugyanakkor Vevő előtt még nem ismert. Vevő kötelezettséget vállal azonban arra, hogy azt a fentiekben nevezett – szerződéskötéstől számított, az Eladó által az előzményi közbeszerzési eljárás során vállalt teljesítési határidőre is figyelemmel kalkulált – 1 (egy) éven belül megrendeli. Vevő kifejezetten is akként nyilatkozik, hogy indokolt okból a dobrosta idő előtti rendelkezésre állás nem áll érdekében (figyelemmel többek között arra, hogy idő előtt a dobrostát nem tudja üzembe állítani, melyre is figyelemmel nem áll érdekében többek között a garanciális idő megindulása sem.) Eladóként szerződő fél kötelezettsége, hogy a Vevő szerződés hatálya alatti közvetlen írásbeli megrendelésétől számítottan legkésőbb napon belül¹ teljesítse szerződéses kötelezettségeit. Vevő annak a figyelembe vételével jár el, hogy amennyiben annak feltételei megvalósulnak, a dobrosta minél hamarabbi üzembe állításában érdekelt.

A kötbérterhes teljesítési határidő: a fentiekkel összhangban értelmezett módon, a Vevő szerződés hatálya alatti közvetlen írásbeli megrendelésétől számítottan legkésőbb nap²

- 3.3 Vevő előteljesítést – a fenti 3.2. pont szerinti megrendelés időpontjától számítottan - elfogad.
- 3.4 Az Eladó köteles a Vevőt a teljesítés idejéről 3 naptári nappal korábban értesíteni.
- 3.5 Az Eladó kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát képező eszközt a dokumentációban megnevezett helyre, illetve a Vevő által meghatározott helyre szállítja és a Vevő birtokába adja. A szállítási költségek az Eladót terhelik.
- 3.6 Eladó, illetve az érdekében munkát végző személyek a Vevő alaptevékenységét nem zavarhatják, és nem veszélyeztethetik, továbbá kötelesek a Vevő erre vonatkozó utasításait betartani és a szabályzatait megtartani. A szabályzatokat a Vevő az Eladó részére hozzáférhetővé teszi.
- 3.7 Az Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa leszállított áru megfelel közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározott feltételeknek, az előírt szabványoknak, valamint törvényben, illetve a törvényhez kapcsolódó hatályos rendeletekben, valamint a felek között létrejött egyéb megállapodásoknak és kikötéseknek, valamint az árura vonatkozó előírásoknak. Az áru per- teher- és igénymentes. Az Eladó tudomásul veszi, hogy mindezekért a Polgári

¹ nyertes ajánlattevő megajánlása szerint

² nyertes ajánlattevő megajánlása szerint

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglalt szabályok szerint szavatossági és kárfelelősséggel tartozik.

- 3.8 Szerződésszerű teljesítésnek az áru jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyre, a megrendelt minőségben és mennyiségben történő leszállítása és hiány- és hibamentes átadása minősül a Vevő fogadó személyzete részére.
- 3.9 A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a teljesítés helyére leszállított áru hiba- és hiánymentes átvételét (mely nem terjed ki az esetleges ún. rejtett hibákra) a Vevő erre feljogosított képviselője írásban igazolta, melyet a Vevő a sikeres átadás-átvételi eljárást követően köteles megtenni.
- 3.10 A kárveszély és a tulajdonjog átszállásának időpontja a szerződésszerű mennyiségi átadással (vagyis a Vevő részére történő birtokbavétellel) történik.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. A szerződés finanszírozása az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.
- 4.2. Vevő részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít. Előleget Vevő nem biztosít. Eladó egy végszámla benyújtására jogosult a Vevő által kiállított teljesítésigazolás alapján. Vevő a teljesítésigazolást a szerződés szerinti áru szerződésszerű leszállítását és az átadásához kapcsolódó valamennyi szerződéses feltétel teljesítését követően állítja ki.
- 4.3. A szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint.
- 4.4. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, így különösen: Kbt. 130.§, (1) és (6) bekezdése, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§, illetőleg a Ptk. 6:130§ (1)-(2) bekezdése szerint. Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamatra a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 4.5. A kifizetési határidő (30 nap) kezdő időpontja a Vevő által leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek Vevő által kézhezvételének időpontja.
- 4.6. A Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Eladó által szerződésszerűen leszállított árut átveszi, és a szerződésszerű teljesítés megtörténtéről igazolást ad.
- 4.7. Az Áfa mértékére a számla kiállításakor hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 5.1 Eladó tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.
- 5.2 Késedelmi kötbér: Eladó késedelmi kötbér fizetésére köteles olyan okból történő késedelmes teljesítés esetén, amelyért felelős. A kötbér alapja a nettó vételár, mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten.

Amennyiben a késedelem eléri a 10 napot, úgy Vevő jogosult a szerződéstől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben a Vevő erre tekintettel a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja úgy Vevő a meghiúsulási kötbért alkalmazza, mely tekintetben a késedelmi kötbér alkalmazására nem kerül sor.

- 5.3 A kötbér fizetése nem mentesíti Eladót a szerződés teljesítése, valamint Vevő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

- 5.4 Meghiúsulási kötbér a teljes nettó vételár 10 %-a, amennyiben a meghiúsulás olyan okból következik be, amelyért az Eladó felelős.
- 5.5 A Vevő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek az Eladó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni az alábbiak figyelembe vételével. Amennyiben az Eladó a fenti irat kézhezvételét követő 5 napon belül érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal kimentést nem tesz, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt.-ben foglalt beszámítási feltételek (135. § (6) bek.) teljesülésekor a kötbér az eladói számlába beszámítható. Vevő követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is).
- 5.6 Jótállás: Eladó 24 hónap jótállást vállal az áru átvételének időpontjától kezdve.
- 5.7 A jótállásra, szavatosságra, termékfelelősségre egyebekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak. A jótállási kötelezettség nem érinti a Vevőt megillető kellékszavatossági jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
- 5.8 Eladó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan mindazon Vevőnél, vagy harmadik személyeknél keletkezett károkért, melyért felelős. Amennyiben a harmadik személy a Vevővel szemben kártérítési/kártalanítási igénnyel lép fel jelen szerződéssel érintett termékek nem megfelelő volta vagy a teljesítés egyéb hibája okán, olyan okból amiért az Eladó felelős, Vevő írásbeli értesítését követően Eladó köteles az igényérvényesítés folyamatába Vevő oldalán belépni, így többek között a folyamatban lévő peres eljárásba a Vevő oldalán belépni Vevő pernyertességének előmozdítása.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1 Az Eladó kijelenti, hogy jelen szerződés 3. alcímében foglaltak különös figyelembe vételével vállalja a teljesítést.
- 6.2 Eladó csak legális, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő forrásból szerezheti be a termékeket, melyet Vevő kérésére igazolnia kell. Ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek tekintendő.
- 6.3 Az Eladó köteles az árut a megfelelő csomagolásban, sérülésmentesen az áru természetének megfelelő kiszerezésben szállítani.
- 6.4 Az Eladó jelen szerződés 3.2. pontja szerinti teljesítési határidőt vállalja, továbbá vállalja valamennyi a szállítással járó kockázatot.
- 6.5 A Vevő képviselője köteles a szállítmány megérkezésének időpontjában az átadás-átvételi eljárás lefolytatására megjelenni és az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, valamint a minőségvizsgálatot megkezdeni és lehetőség szerint elvégezni. Az átadás átvétel során Eladó köteles biztosítani az áru tesztelésének lehetőségét, mely a Vevő által kijelölt műszaki szakértő jelenlétében történhet. Felek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott adatok és feltételek ellenőrzése után átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek az átadás napján. Itt kell rögzíteni a hiányokat, hibákat, különösen az átvétel megtagadását, az arra tett nyilatkozatokat, az azok javítására adott határidőt, illetve egyéb feltétel(ek)e)t. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására vevő kapcsolattartója, vagy az általa megbízott személy jogosult. A teljesítéshez a kitöltött átadás-átvételi jegyzőkönyvet az Eladó biztosítja, melyet a felek aláírnak.
- 6.6 Az átadás-átvétel időpontjában a felek közösen ellenőrzik a termékek szemmel látható tulajdonságait. Az átvételkor Vevő az alábbi ellenőrzést és tesztelést végzi el: az átadás során az átadott eszközök ellenőrzésre a megajánlott műszaki feltételek alapján történik. Szerződő Felek az eszköz és tartozékainak mennyiség szerinti átadás-átvételét szállítólevélen, minőség szerinti átadás-átvételét mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolják. A műszaki

átadás-átvétel során Vevő ellenőrzi a műszaki specifikációban előírt, valamint az ajánlatban szereplő tartozékok, felszerelések és dokumentumok meglétét, hiánytalanságát, az előírt feltételeknek való megfelelését.

Vevő kifejezetten rögzíti, Eladó pedig elfogadja, hogy Felek az átadás-átvétel során csak és kizárólag a szemmel látható jellemzőket ellenőrzik. Ennek alapján a megelőző pontban rögzített irat (és a teljesítésigazolás) aláírása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibákra, szabad szemmel nem látható hiányosságokra vonatkozó hiány-, és hibamentes teljesítés igazolását. Ugyanúgy nem jelenti a hiány-, és hibamentesség igazolását a fenti irat/iratok aláírása azon műszaki paraméterek vonatkozásában, melyekre előírás történt a közbeszerzési eljárásban, de azok nem kerülnek (pl. műszeresen) az átadás-átvétel során ellenőrzésre.

- 6.7 Vevő köteles az Eladót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.
- 6.8 Amennyiben az átadás-átvétel során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt az érintett termék vonatkozásában Vevő megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 5 munkanapon belül hiány-, és hibamentesen átadni a termékeket. Az átadás-átvétel időpontjáról az Eladó a Vevőt legalább 3 munkanappal korábban köteles értesíteni.
- 6.9 A Vevő az Eladó részére biztosítja az előzetesen leadott lista alapján a dolgozók és a gépjárművek munkaterületre való szabad bejutását.
- 6.10 A Kbt. 136.§ (1) bekezdésére tekintettel Eladó kifejezetten vállalja, hogy
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 6.11 Amennyiben Eladó külföldi adóilletőségű, úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 6.12 Az Eladó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az arra jogosult hatóság, szerv, szervezet a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a teljesítést és auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, finanszírozással kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.
- 6.13 Az Eladó vállalja, hogy megfelelő bejutást biztosít a 6.12. pont szerinti szerveknek azokra a helyszínekre, ahol a Szerződést teljesítik, valamint mindent megtesz, hogy elősegítse munkájukat.
- 6.14 Az Eladó garantálja, hogy a 6.12 pont szerinti szervek jogai az auditok, vizsgálatok és ellenőrzések elvégzésére egyenlő mértékben gyakorolhatók lesznek, ugyanazon feltételek között és ugyanazon szabályok szerint, mint amelyek ebben a cikkelyben le vannak írva, az Eladó bármely alvállalkozójával szemben is.
- 6.15 Vevő jelen eljárás keretében megkötendő adás-vételi szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások

átdolgozására is, az ellenszolgáltatás összege a jelen pontban foglaltak ellenértékét magában foglalja.

7. Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vett gazdasági szereplők bevonása

- 7.1 Eladó teljesítésében – a Kbt. 138.§ (2) bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Eladó alkalmasságának igazolásában. Az Eladó köteles a Vevőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 138. § (3) bekezdés)
- 7.2 Az olyan alvállalkozóra vagy szakemberre (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Eladó alkalmasságának igazolásában, a Kbt. 138. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban az alábbi szabályok vonatkoznak. *Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.*
- 7.3 Fenti esetekben Eladó az alvállalkozók igénybevételét megelőzően írásban köteles bejelenteni Vevő részére, aki a bejelentés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a megjelölt személyek alvállalkozókénti bevonását a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével értelmezve írásban, indoklással ellátva engedélyezheti vagy megtilthatja.
- 7.4 A teljesítésre különösen irányadóak a Kbt. 139. § (1)-(2) bekezdésének a rendelkezései.

8. A szerződő felek képviselői

- 8.1 Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.
- 8.2 Vevő által kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetősége:

Cím:
Kapcsolattartó:
E-mail cím:
Telefon: +36
Telefax: +36

- 8.3 Eladó kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Cím:
Kapcsolattartó:

E-mail cím:

Telefon:

Telefax:

9. Felelősségviseles, kárveszélyviseles

- 9.1 Az Eladó teljes kárfelelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár az Eladó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Vevőnek okozott.
- 9.2 Amennyiben az Eladó hibás teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása a Vevő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, úgy az Eladónál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Vevő köteles az Eladónak megtéríteni.
- 9.3 A Vevő szerződésszegése esetén az Eladó legalább 8 napos határidő tűzésével köteles felhívni a Vevőt a szerződésszerű teljesítésre. Amennyiben a Vevő ennek nem tesz eleget, az Eladó a Vevő ismételt szerződésszegése esetén jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

10. Szerződés módosítása, megszűnése

- 10.1 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A szerződés módosítása a Kbt. 141.§. –ban foglaltak alapján lehetséges. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére, egyéb tényadataira vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
 - amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki, Felek írásbeli rögzítésének a napjával.
- 10.2 A Szerződő fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 10.3 A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a Vevő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt.139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 10.4 A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján a Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni az előzményi közbeszerzési eljárásból.

- 10.5 A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján a Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel;
 - az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel.
 - Jelen pontban foglalt esetben Eladó a szerződés megszűnésig teljesített termékek ellenértékére jogosult.
- 10.6 Felek fentiekén túlmenően a nem szerződésszegésre alapított elállás/felmondás jogát kizárják.
- 10.7 Vevő felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha az Eladó felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, mely a Vevő érdekeit súlyosan sérti, különösen:
- felhívás és póthatáridő tűzése ellenére sem teljesíti az ajánlatában vállalt paramétereket, megajánlásokat.
 - egyebekben olyan súlyos mulasztást vagy szakmai hibát követ el, mely a szerződés megvalósulását kizárja vagy veszélyezteti,
 - az Eladó a Vevő által megadott határidőkkel összhangban álló és ésszerű, azaz a reális teljesítést lehetővé tevő határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként meghatározott magatartást vagy egyéb a szerződésszerű teljesítést kizáró vagy akadályozó magatartást tanúsít, vagy ilyen mulasztást követ el
 - bármely módon a Vevő tevékenységét akadályozza, vagy szükségtelenül zavarja és magatartásával felhívás ellenére sem hagy fel, vagy
 - az Eladó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit – azzal, hogy ennek során a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény rendelkezéseire kiemelt figyelemmel, így különösen annak 11. § (2) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel szükséges eljárni;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak az Eladó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- 10.8 A fenti esetekben történő felmondás esetén Vevő ebből eredő többletköltségeit az Eladó megtéríteni köteles.
- 10.9 Eladó felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha Vevő a teljesítéséhez szükséges és egyébként az Eladó rendelkezésére nem álló adatokat erre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül sem, vagy nem teljes körűen biztosítja.
- 10.10 Bármely fél köteles az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlása előtt az azonnali hatályú felmondásra okot adó tény vagy cselekményről történt tudomásszerzést követő 8 napon belül a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett. A határidőben történt felhívás elmaradása esetén az azonnali hatályú felmondás nem gyakorolható.
- 10.11 „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, tömeges migrációs hullám, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél

„vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Vevő írásban másképp nem rendelkezett, az Eladónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1 Felek jelen szerződésből eredő jogvitáik esetére nem fordulnak eseti vagy állandó választott bírósághoz, nem kívánnak mediátor közreműködését igénybe venni, azonban kikötik a Vevő székhelye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.2 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 11.3 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel a közbeszerzés eredményeként nem köthető érvényesen szerződés olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, illetve a létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet részére, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet meghatározását a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja tartalmazza.
- 11.4 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Felek rögzítik, hogy eltérések, ellentmondások vagy értelmezési nehézségek esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- a) jelen Szerződés törzsszövege
- b) eljárást megindító Felhívás
- c) ajánlattételi dokumentáció
- d) egyéb közbeszerzési dokumentumok
- e) jelen szerződés melléklete(i)
- f) az Eladó ajánlatának szakmai ajánlaton kívüli részei

- 11.5 Az Eladó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt rendelkezésnek megfelelően a Vevő a jelen szerződést honlapján és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban nyilvánosságra hozza.
- 11.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetőleg Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Kbt. rendelkezésének hiányában a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.

11.7 Szerződő felek a jelen megállapodást, amely eredeti példányban készült és oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

12. Szerződés mellékletei

1. sz. melléklet: Megajánlott műszaki specifikáció (Eladó ajánlatának szakmai ajánlat része)

.....,

.....
Vevő

.....
Eladó

IV. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

**REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
EGYBEN ÁTVÉTELI IGAZOLÁS**

„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással” tárgyú közbeszerzési eljárás¹

| | |
|---|--|
| gazdasági szereplő neve | |
| gazdasági szereplő székhelye | |
| gazdasági szereplő levelezési címe | |
| cégjegyzékszám | |
| adószám | |
| képviselőre jogosult személy neve | |
| kapcsolattartó személy neve | |
| kapcsolattartó személy fax elérhetősége <i>(amennyiben nem rendelkezik vele, úgy kérjük kihúzni, vagy egyéb módon egyértelműen jelölni):</i> | |
| kapcsolattartó személy e-mail elérhetősége | |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

¹ Kérjük, hogy a regisztrációs adatlapot Ajánlatkérő részére az ajánlattételi dokumentációban megadott elérhetőségek valamelyikére az ajánlattételi határidő lejártáig visszaküldeni szíveskedjenek
[Elérhetőségek: Geéb Ügyvédi Iroda; cím: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76. IV. emelet;
kapcsolattartó: dr. Geéb Klaudia; Fax: +36-1-700-2919; E-mail: geeb.klaudia@geeb.hu]

<<Ajánlattevő neve, címe>>

AJÁNLATA

Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.
6521 Vaskút, Kossuth u. 90.

„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal”

tárgyú,
nemzeti eljárásrendben lefolytatott
a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt
közbeszerzési eljáráshoz

¹ Fedőlap mintája

TARTALOMJEGYZÉK

| Dokumentum | Oldalszám |
|--|-----------|
| Fedőlap | |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) | |
| Felolvasólap | |
| Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap (Opcionális) | |
| A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be) | |
| I. FEJEZET: AJÁNLATTEVŐVEL KAPCSOLATOS IRATOK | |
| A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e | |
| A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (nemleges tartalom esetén is csatolandó!) | |
| Az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta) <i>Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását is, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (így például: személyi igazolvány). Külföldi illetőségű gazdasági szereplő esetében a fentieknek megfelelő dokumentum csatolása szükséges az ajánlattételi képesség igazolására.</i> | |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (Opcionális) | |
| Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (Opcionális - Amennyiben közös az ajánlattétel) | |
| A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (Opcionális - Amennyiben kapacitás nyújtóra támaszkodik) | |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szereződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Opcionális - Amennyiben kapacitás nyújtóra támaszkodik) | |
| II. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| Nyilatkozat(ok) a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében | |
| Nyilatkozat(ok) a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében | |
| A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § | |

| | |
|---|--|
| (2) bekezdése szerinti nyilatkozat | |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges. | |
| III. FEJEZET: ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| Az eljárást megindító felhívás 13.2. pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény igazolása | |
| IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK | |
| Árazott Költségvetés (ajánlati ár bontása) | |
| Az ajánlatban csatolt nem magyar nyelvű okiratok igazolások, nyilatkozatok stb. magyar nyelvű fordításai, ennek körében nyilatkozat felelős fordításról (Opcionális) | |
| Nyilatkozat árfolyamról (Opcionális) | |
| Nyilatkozat, dokumentumok a jogelőd referenciái esetén / Amennyiben ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jog-utódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is (Opcionális) | |
| Ajánlattevő nyilatkozata a mellékelt CD vagy DVD tartalmára vonatkozólag | |
| V. FEJEZET: SZAKMAI AJÁNLAT | |
| VI. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ban foglaltakra! | |
| VII. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN) | |
| + az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát! | |

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)**1. Ajánlattevő**

Név:

Székhely:

Kapcsolattartó neve:

Fax:

E-mail:

2. Ajánlattétel tárgya: „Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással”**3. Ajánlat**

| | |
|--|-------------|
| Ajánlati ár (nettó forint) |, - Ft |
| A dobrosta helyszínre szállítása (naptári nap) | nap |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégijegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

Alátámasztásként becsatolandó az ajánlati árat alátámasztó költségvetés

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)**1. Ajánlattevői konzorcium**

Név:

Székhely:

Kapcsolattartó neve:

Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

2. Ajánlattétel tárgya: „Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással”**3. Ajánlat:**

| | |
|--|-----------|
| Ajánlati ár (nettó forint) |- Ft |
| A dobrosta helyszínre szállítása (naptári nap) | nap |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

Mellékletként becsatolandó az ajánlati árat alátámasztó költségvetés

Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Közös ajánlattevő neve:

Közös ajánlattevő székhelye:

Képviselő személy neve:

Közös ajánlattevő faxszáma:

Közös ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 1¹

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Képviselő személy neve:

Ajánlattevő faxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 2

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Képviselő személy neve:

Ajánlattevő faxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
Közös ajánlattevőt képviselő személy
aláírás

¹ Ajánlattevők számának megfelelően kiegészítendő

A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárást megindító – ajánlattételi - felhívásának és a kapcsolódó dokumentációjának feltételeit.

Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá azt az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban rögzített feltételek szerint az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (4) bekezdése alapján, hogy a fentiekben nevezett ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény² szerint

mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak³

minősül.

VAGY⁴

Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (4) bekezdése alapján, hogy a fentiekben nevezett **ajánlattevő nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

² a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

3. § (1)² KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2)² A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3)² A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4)² Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot.

³ A nem kívánt szöveg törlendő, vagy megfelelő aláhúzendő!

⁴ A nem kívánt rész törlendő!

A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
 (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának az alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk:

| |
|--|
| A közbeszerzés azon része(i)², amellyel összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk³ |
| |

2. Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az ajánlat benyújtásakor már ismert alábbi alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozó(k) mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

| Az igénybe venni kívánt alvállalkozó (név, cím/székhely) ⁴ | a közbeszerzés tárgyának azon része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik |
|---|--|
| | |

Kelt: Hely, év/hónap/nap

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

² Munkanemek/feladatok

³ Amennyiben ajánlattevő nem kíván igénybe venni, úgy kérjük feltüntetni, hogy „nem veszünk igénybe”

⁴ Amennyiben még nem ismert, kérjük feltüntetni, hogy „nem ismert”, amennyiben ajánlattevő nem kíván igénybe venni, úgy kérjük feltüntetni, hogy „nem veszünk igénybe”

Nyilatkozat**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

- a) A fentiekben nevezett Ajánlattevő tekintetében változásbejegyzési eljárás nincsen folyamatban.

VAGY¹

- b) A fentiekben nevezett Ajánlattevő vonatkozásában van folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás.²

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ A nem kívánt rész törlendő vagy a kívánt rész aláhúzendó.

² Amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban a gazdasági szereplő vonatkozásában, úgy szükséges csatolni az alábbiak szerinti dokumentumokat is: *folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, az ajánlathoz, illetve a részvételi jelentkezéshez köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*

A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 65. § (7) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

| Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (neve, címe/székhelye) | Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik¹ |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ az eljárást megindító felhívás adott pontjának egyértelmű megjelölésével

A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat¹

„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn az általam képviselt ajánlattevővel szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a (székhely:) ajánlattevő (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pontjának ib) alpontjában / 10. § g) pontjának gb) alpontjában foglalt előírásaira való tekintettel

kijelentem,

1. hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

*vagy*²

2. hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

*

3. Fentiekre tekintettel – miszerint Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén - nyilatkozunk, hogy Társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § **ra-rd**) pontja szerint definiált **tényleges tulajdonossal rendelkezik**. Valamennyi tényleges tulajdonos³ nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban mutatjuk be⁴:

Név:
Állandó lakhely:

Név:
Állandó lakhely:

*vagy*⁵

4. Nyilatkozom, hogy Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és nem rendelkezik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rd) pontja szerint definiált tényleges tulajdonossal.

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

² Megfelelő pont aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő!

³ Természetes személy

⁴ Felsorolás a tényleges tulajdonosok számának megfelelően módosítandó

⁵ Amennyiben az 1-es pontban, valamint a 2-es és 3-as pontban foglaltak nem alkalmazandóak, úgy a 4-es pont kitöltése a kötelező.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy a fentiekben nevezett ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint – amennyiben ilyen igénybevételére sor kerül, úgy - az alkalmasságunk igazolására igénybevett más szervezet nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni.

A műszaki-szakmai alkalmasság megállapításához szükséges nyilatkozat**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a (ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹, székhely:) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy megfelelünk az eljárást megindító felhívás **13.2. pontjában** meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek, az általunk igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Megfelelő aláhúzendó

A műszaki-szakmai alkalmasság megállapításához szükséges nyilatkozat¹**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet², név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladatleírás gondos áttekintése után a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év - 36 hónap - időszakában teljesített legjelentősebb szállításaink az alábbiak voltak:

| A szerződést kötő másik fél megnevezése (neve, címe / székhelye) | A szerződés (szállítás) tárgya ³ és a szállítás mennyisége - a saját teljesítés mértékének egyértelmű feltüntetésével | Teljesítés ideje (év/hó/nap) (kezdő és befejező időpont) | Teljesítés helye | A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem) |
|--|--|--|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kelt: Hely, év/hónap/nap

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ A nyilatkozat csatolása az ajánlatban nem szükséges! Azt csak ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles csatolni az ajánlattevő

Ajánlattevő és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó az ajánlattételi felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérőnek a Kbt. 69. §-a szerinti felhívására kötelesek benyújtani

² A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

³ úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen

MEGHATALMAZÁS

„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alkalmazott/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a(z) **Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.** (6521 Vaskút, Kossuth u. 90.), mint Ajánlatkérő által indított, „Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítással” tárgyú eljárásban helyettem és nevemben eljárjon, ennek körében az ajánlatban csatolásra kerülő, fentiekben nevezett gazdasági szereplő által megtett nyilatkozato(ka)t aláírásával lássa el, ekként a fentiekben nevezett gazdasági szereplő képviseletében eljárjon.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviseelőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

**A CD vagy DVD mellékletre vonatkozó nyilatkozat
az elektronikus és papír alapú ajánlati példány egyezőségéről**

**„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére
dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó
dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás
gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlatunkban becsatolt elektronikus adathordozó tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk
becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Árazatlan Költségvetés (ajánlati ár bontása)

„Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

| | Célérték (db) | Egységár | egységár*célérték |
|----------------|------------------|--------------|-------------------|
| dobrosta | 1 |(Ft/db) |(Ft) |
| szállítószalag | 1 |(Ft/db) |(Ft) |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

SZAKMAI AJÁNLAT
Megajánlott műszaki specifikáció

| A. Rész | B. Rész |
|---|--|
| Áruk megnevezése és mennyisége, és a minimális műszaki, kereskedelmi követelmények paraméterei | Az ajánlott áru megnevezése és mennyisége, továbbá a vállalt műszaki illetve kereskedelmi követelmények paraméterei |
| 1. tétel Dobrosta 1 db | ¹ |
| Funkció: az anyag szállítása, keverése, fellazítása, frakciók szétválasztása | |
| Esztergált futógörgők | |
| Dobrosta hossza 6080 mm ±1% | |
| Szita nettó hossza: 5100 mm ±1% | |
| Dobrosta átmérője 2400 mm ±1% | |
| Acéllemez vastagsága 8 mm ±1% | |
| Lyukbőség: 20 mm, kör alakú | |
| Dobrosta dőlésszöge: 4° | |
| Hajtóműves villanymotorok teljesítménye: minimum 15 kW | |
| Fordulatszám tartomány: 1-12 fordulat/perc | |
| Tetőborítás: acéllemezből, az alsó borításokhoz fogatva | |
| Oldalborítás tolóajtókkal, acéllemezből, a felépítmény alsó szegélyétől a dob felső részéig húzódik, tolóajtók kétoldalon | |
| Leszállítás tartószerkezettel | |
| Felületvédelem: kettő K Poliuretán alapú fedőlakozás | |
| 2. tétel szállító szalag 1 db | ² |
| Funkció: az anyag szállítása | |
| Stabil, csavarodás mentes profilacél hegesztett konstrukciójú, mindkét oldalán borítólemezekkel és vész-ki huzalokkal ellátott szállítószalag | |
| Méretek: szalagszélesség nettó: 1000 mm ±5%, szalagszélesség bruttó: 1150 mm ±5%, szalaghossz: max 4000 mm, emelkedő rész (32°) | |
| Heveder típus EP 400/3, 3:2 lapátos („Y” DIN minőség) | |
| Oldalfal magasság: 400 mm ±5% | |
| Gumilapátok távolsága: 750mm ±5% | |
| Gumilapátok magassága: 20 mm ±5% | |
| Hajtómű: minimum 2 kW | |
| Szalagsebesség: minimum 0,4 m/s (frekvenciaváltóval, való sebességszabályozás lehetősége) | |
| A szalag Chevron heveder tisztítóval ellátva | |
| Átadó garatokkal való szállítás | |

¹ A tétel mellé a megajánlott termék pontos megnevezését, konkrét típusát is fel kell tüntetni oly módon, hogy egyértelműen azonosítható legyen a megajánlott eszköz típusa

² A tétel mellé a megajánlott termék pontos megnevezését, konkrét típusát is fel kell tüntetni oly módon, hogy egyértelműen azonosítható legyen a megajánlott eszköz típusa

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Adás-vételi szerződés keretében a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft. részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal

| | |
|---|--|
| Felületvédelem: kettő K Poliuretán alapú fedőlakkozás | |
|---|--|

| A. Rész | B. Rész |
|---|--|
| Áruk megnevezése és mennyisége, és a minimális műszaki, kereskedelmi követelmények paraméterei | Az ajánlott áru megnevezése és mennyisége, továbbá a vállalt műszaki illetve kereskedelmi követelmények paraméterei |
| <i>Kereskedelmi feltételek</i> | |
| A termék gyártása ISO 9001 és ISO 14001 minőség és környezetvédelmi rendszerek keretében | |
| Az átadás munkavédelmi jelzésekkel ellátva történjen. | |
| Hibaelhárítás: az elhárítás megkezdése garanciális időszakban a hiba bejelentését követő 24 órán belül. Szakszerviz biztosított legyen. | |
| CE megfelelési tanúsítvány | |
| <i>Eladó által biztosított dokumentáció:</i> | |
| Magyar nyelvű kezelési, karbantartási útmutató | |
| Alkatrész katalógus (alapgép, munkaszerelekek), elektronikus formátumban is | |

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

1

<<Ajánlattevő neve, címe>>

AJÁNLATA

Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.
6521 Vaskút, Kossuth u. 90.

**„Adás-vételi szerződés keretében
a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.
részére dobrosta beszerzése szállítószalaggal”
tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában”**

tárgyú,
nemzeti eljárásrendben lefolytatott
a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt
közbeszerzési eljáráshoz

**Csak közbeszerzési eljárás során, az
ajánlattételi határidő lejártakor
bontható fel!**

¹ csomagolás mintája